



Stadgar för Leksaksbiblioteket

Organisations nr: 802528-9359

MÅL OCH INRIKTNING

1 § Leksaksbiblioteket är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening som verkar för en hållbar utveckling genom att:

- ge barn möjlighet att utvecklas till klimatsmarta medborgare
- utbilda för att resurser delas istället för att ägas
- verka för barns rätt till lek och fritid med fokus på giftfri lek
- tillgängliggöra en bred variation av lekmaterial till barn, oavsett socioekonomisk bakgrund, för att stimulera barns nyfikenhet och utveckling.

HEMORT

2 § Föreningen har sitt säte i Göteborg

SAMMANSÄTTNING OCH BESLUTANDE ORGAN

3 § Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar. Beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

MEDLEMSKAP

4 § Medlem i föreningen är alla som

- betalt medlemsavgiften och/eller
- bidrar till verksamheten med sin tid i enlighet med styrelsebeslut.

5 § Medlemskap löper 365 dagar ifrån att medlemsavgiften erlagts/medlemskapet tecknats.

6 § Varje medlem

- har rätt att delta enligt de riktlinjer som satts upp för lån och aktiviteter av styrelsen,
- ska följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning fattats av organ inom föreningen, men
- har *inte* rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med var tid gällande lag, föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.



UTTRÄDE OCH UTESLUTANDE

- 7 § Önskat utträde ur föreningen ska meddelas skriftligt eller muntligt till styrelse eller anställd personal. Medlem som inte betalt medlemsavgiften eller bidragit till verksamheten med sin tid för den gällande perioden får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen och avförs från aktuell medlemsförteckning.
- 8 § En medlem kan uteslutas ur föreningen om hen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller på annat sätt missgynnar eller missbrukar föreningens namn eller kraftigt överträder föreningens riktlinjer för lån. Som kraftig överträdelse räknas exempelvis upprepade förseningar för återlämnande av lån eller lån som inte lämnas tillbaka alls (stöld).

Vid uteslutande ska en medlem ha rätt att yttra sig inom en viss angiven tid.

VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

- 9 § Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

STYRELSEN

- 10 § Föreningens angelägenheter sköts av styrelsen. Den ska – inom ramen för dess stadgar – verka för Leksaksbibliotekets framskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger särskilt styrelsen att
- tillse att föreningens bindande regler och stadgar efterföljs,
 - verkställa av årsmötet fattade beslut,
 - planera, leda och förvalta arbetet inom föreningen,
 - besluta om medlemsavgifter och medlemsformer,
 - ansvara och förvalta föreningens medel,
 - tillställa revisorn räkenskaper m.m.,
 - förbereda och kalla till årsmötet.
- 11 § Föreningen består av ordförande samt 2 till 8 övriga ledarmöten, högst 5 suppleanter. Gällande styrelsens sammansättning bör mångfald eftersträvas.
- 12 § Styrelsen utser inom sig de befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte.
- 13 § Medlemsavgiften och medskapsformerna skall utformas på ett sådant sätt att det gynnar Leksaksbibliotekets framtida utveckling.

STYRELSEMÖTEN

- 14 § **Kallelse**
Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.
- 15 § **Beslutsförhet och -process**
Styrelsen är beslutsföret när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande.



Styrelsen ska om möjligt fatta beslut genom konsensus. Om så begärs av någon styrelseledamot tas beslut genom enkel majoritet. Styrelseledamot som lägger ner sin röst i någon fråga räknas bort från det totala antalet röstande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig/elektronisk omröstning eller via telefon/webbsammanträde.

16 § Protokollförande

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare.

17 § Arbetsordning

Styrelsen skall upprätta en arbetsordning och eventuellt en delegationsordning.

FIRMATECKNING

18 § Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, de personer som styrelsen utsett att teckna firman, två i förening.

ÅRSMÖTE

19 § Inför årsmötet

Leksaksbiblioteket ska hålla årsmöte varje år senast 30 april.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet kungörs senast 3 veckor före mötet genom e-postutskick till medlemmarna. Kungörelse bör jämte e-postutskick göras på fler sätt som styrelsen anses lämpligt.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen

Styrelse ska hålla redovisningshandlingar, revisionsberättelsen samt inkomna motioner med styrelsens yttrande tillgängliga för medlemmar som önskar att ta del av dessa, senast en vecka före årsmötet.

20 § Motioner

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag (motioner/propositioner) att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före utlyst årsmötesdatum. En motion anses giltig då den insänts av medlem och inkommit i stadgeenlig tid. Samtliga giltiga motioner ska behandlas av årsmötet.

21 § Ordinarie årsmöte

På ordinarie årsmöte skall följande ärende behandlas.

1. Öppnande av årsmötet av ordförande eller den styrelsen utsett.
2. Upprätta och fastställa röstlängden för mötet (vem som har rösträtt)
3. Utse årsmötets ordförande och sekreterare
4. Val av två justerare
5. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysande



6. Behandla inkomna förslag från styrelsen (propositioner)
7. Behandla inkomna förslag från medlemmar (motioner)
8. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse
9. Revisorns berättelse
10. Fastställande av resultat och balansräkning
11. Beslut i anledning av vinst eller förlust.
12. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet.
13. Fastställande av antalet medlemmar och suppleanter i styrelsen
14. Val av
 - a. Föreningens, tillika styrelsens ordförande
 - b. Styrelsens övriga ledarmöten (2–8 st.)
 - c. Högst fem suppleanter
15. Val av valberedning för nästa årsmöte. Årsmötet kan även välja att inte tillsätta en valberedning
16. Val av revisor
17. Behandla övriga frågor upptagna på dagordningen
18. Behandla under mötet väckta frågor.

På extra årsmöte skall utöver ärenden enligt p 1 - 5 ovan endast förekomma de ärenden för vilken årsmötet blivit utlyst och vilka angetts i kallelsen till mötet.

22 § **Beslutsförhet och -process**

Rösträtt på mötet har den medlem som har ett aktivt medlemskap i föreningen, i enlighet med 4 §. Rösträtten är personlig men kan överlåtas till annan person som tecknats som familjemedlem i medlemsregistret I övrigt kan inte annan företräda en medlem.

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Årsmötet eftersträvar konsensus, men när det inte är en framkomlig väg tas beslut med enkel majoritet. Då en medlem avsäger sig sin röst i någon fråga räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av den aktuella frågan. Vid lika röstetal gäller som årsmötets beslut den mening som biträds av mötesordföranden.

Beslut tas genom öppen omröstning förutom vid personval som sker via sluten omröstning om så begärs. Undantag i röstningsförfarandet föreligger för beslut om ändring av föreningens stadgar samt för beslut om föreningens upplösande. Dessa undantag beskrivs i 28 §.

23 § **Valbarhet och mandatperiod**

Alla villiga medlemmar är valbara till föreningens styrelse.

Valbar till styrelsen är förutom föreningens medlemmar även externa personer. Valbar till valberedningen är föreningens medlemmar. Även anställda i föreningen kan väljas till ledamot av styrelsen eller till valberedningen.

För val av revisor kan utöver medlemmar, också person utan medlemskap i föreningen väljas. Anställda kan inte väljas till revisor.



EXTRA ÅRSMÖTE

24 § Vid behov kan styrelsen kalla till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte på revisorns begäran, eller om mer än 20 procent av föreningens medlemmar begär det, inom fyra veckor.

Extra årsmöte ska utlysas senast 2 veckor innan det datum det mötet avses äga rum.

På ett extra årsmöte behandlas endast de frågor som finns upptagna på utlysningen bifogad dagordning.

För beslutsföret och beslutprocess under det extra årsmötet gäller samma förfarande som för ordinarie årsmöte, se 22 §.

VALBEREDNING

25 § Valberedningen består av 1 till 3 ledamöter. Valberedningen har till uppgift att förbereda val till styrelse och val av revisor.

REVISOR

26 § Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorn ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 2 veckor före årsmötet.

STADGAR

27 § Vid ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster, eller två på varandra följande årsmöten. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

28 § För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till verksamhet med likartat syfte och föreningens handlingar m.m. skall arkiveras på Regionens föreningsarkiv.